

1.	進入 GoodNotes 程式	1
2.	建立新筆記本	2
3.	加入文字框、複製、刪除及設定文字樣式	3
4.	復原之前的一個步驟、重做之前的一個步驟	3
5.	加入圖片或拍攝的相片	4
6.	利用視窗工具放大視窗部份的內容	5
7.	用筆寫字或繪圖	6
8.	形狀工具的使用	6
9.	螢光筆的使用	7
10.	橡皮擦工具的使用	7
11.	用套索工具選取內容，然後移動或編輯	8
12.	加入頁面	8
13.	將頁面加入大綱及檢視大綱	9
14.	加入標籤及檢視所有標籤	9
15.	瀏覽所有頁面、更改頁面次序、刪除頁面	10
16.	匯報模式	10
17.	匯入 PDF 或圖像檔	11
18.	匯出筆記本至 PDF 或 GoodNotes 檔	14

1. 進入 GoodNotes 程式



2. 建立新筆記本



若想建立沒有範本的筆記，在此點選

8 點選紙張，然後依步驟 5-7 設定紙張的外觀

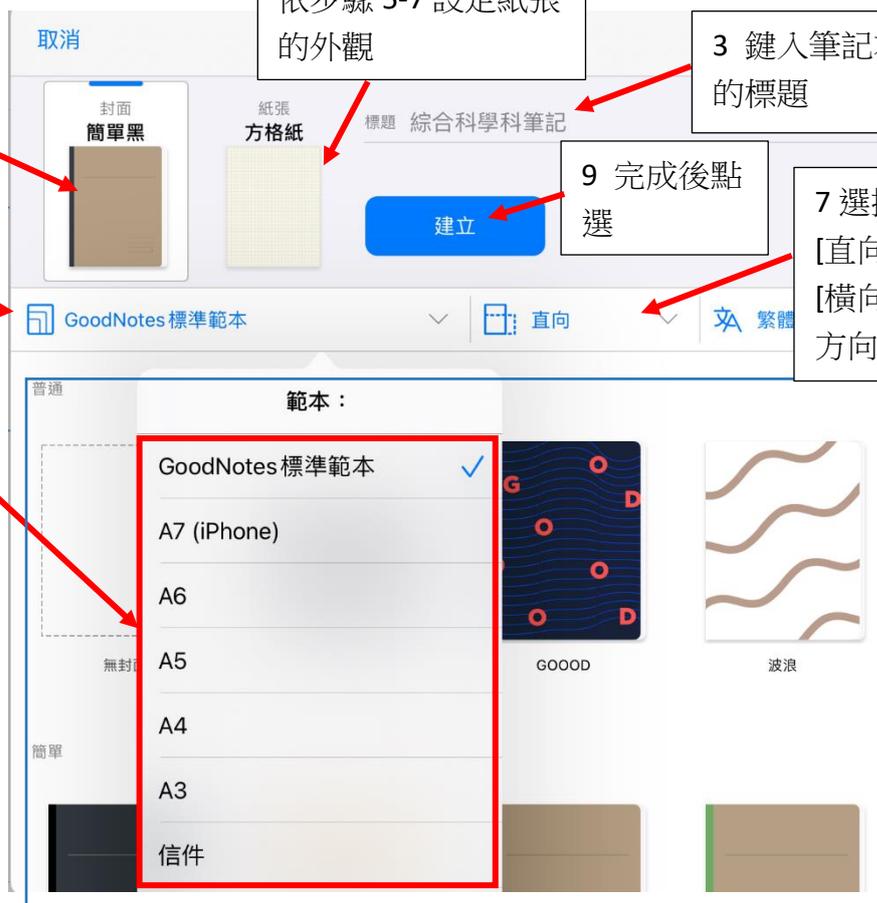
3 鍵入筆記本的標題

4 點選[封面]，然後在下方設定筆記本封面的外觀

9 完成後點選

7 選擇版面以 [直向]：垂直 或 [橫向]：水平 方向展示

5 在此點選，然後選封面的大小



6 為封面選擇一範本

3. 加入文字框、複製、刪除及設定文字樣式



4. 復原之前的一個步驟、重做之前的一個步驟



5. 加入圖片或拍攝的相片



加入圖片

1 拍攝相片，然後
加入相片

2 點選相片，
然後選裁切



4 點選後，相片會被裁
切，剩餘選取的範圍

取消

Freehand Crop Tool

完成

3 點選長方形或徒手
繪畫一範圍

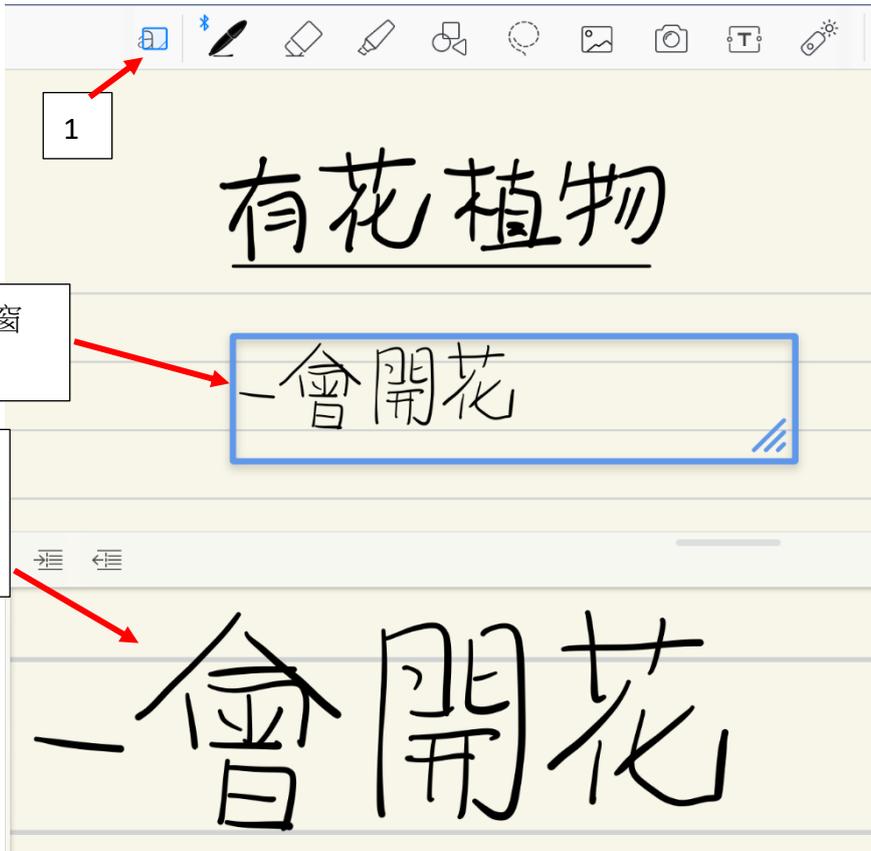


點選，刪除
相片



5 拖拉此點，按比例
放大、縮小相片

6. 利用視窗工具放大視窗部份的內容



2 點選視窗
的位置

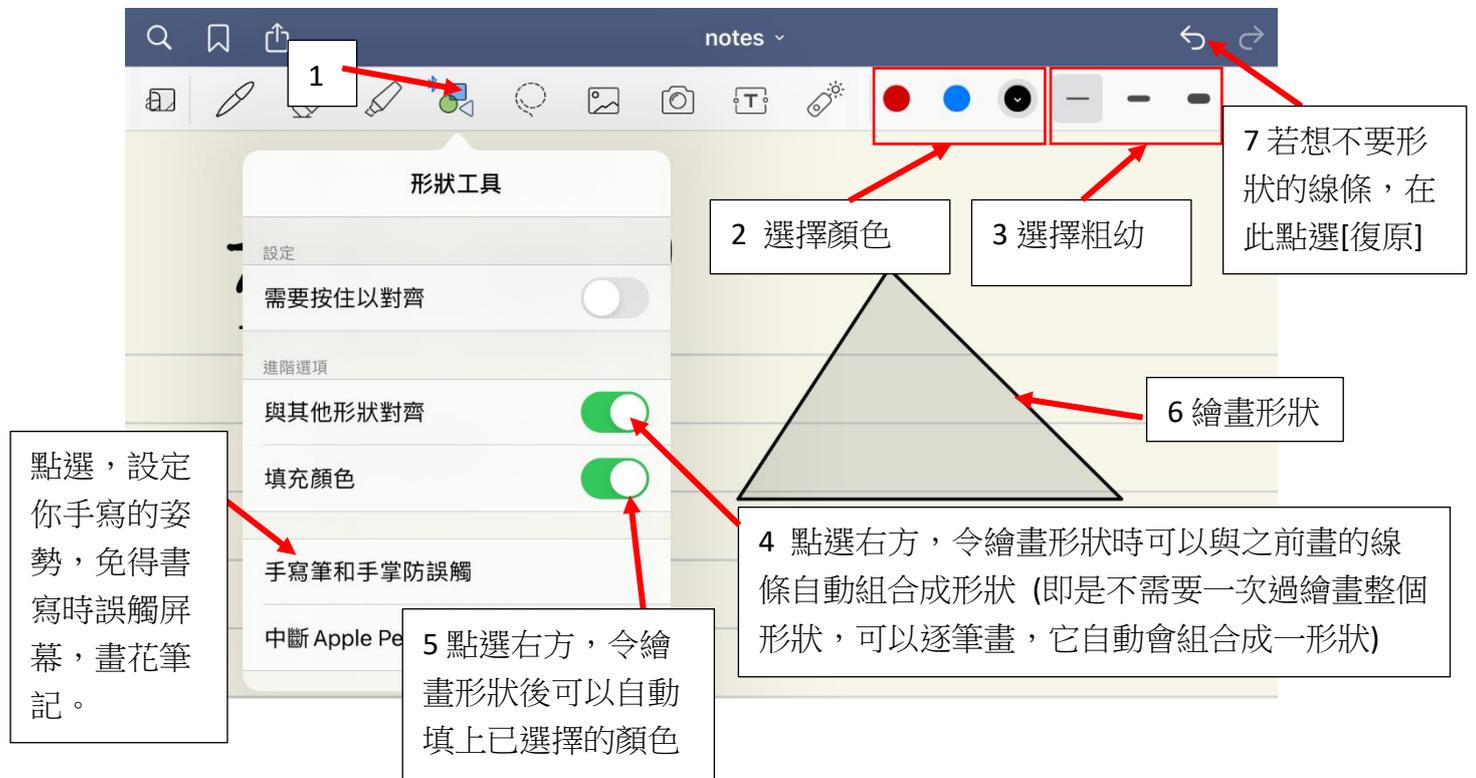
下方會將視窗內
的內容放大，方
便寫字或繪圖

7. 用筆寫字或繪圖



8. 形狀工具的使用

- 用形狀工具繪畫，會自動將繪畫的形狀轉變成工整的形狀 (如：正方形、三角形、直線等)

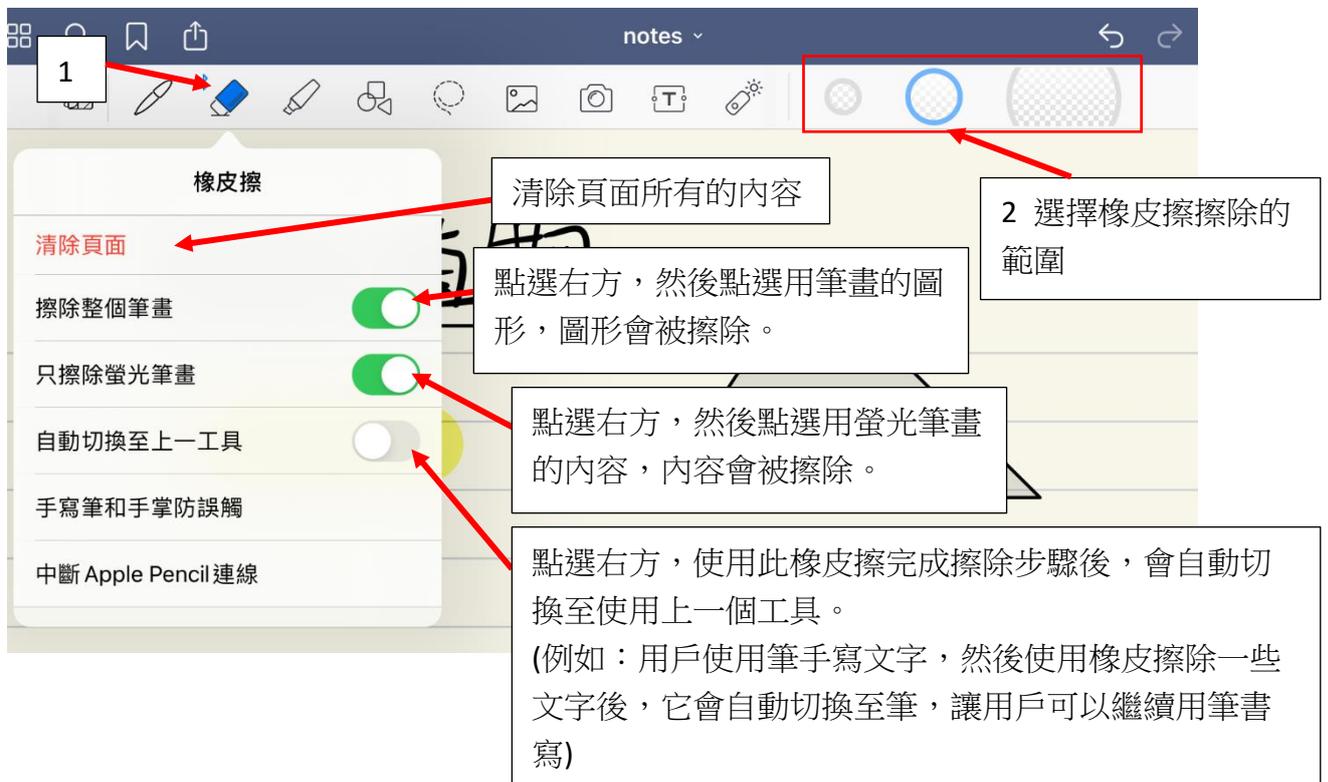


9. 螢光筆的使用

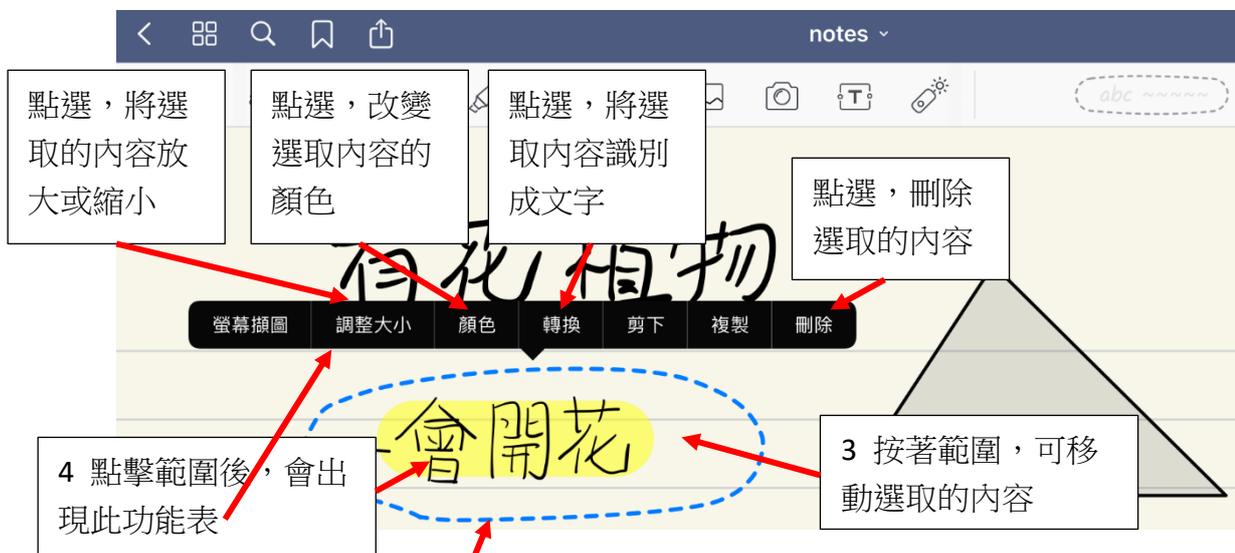
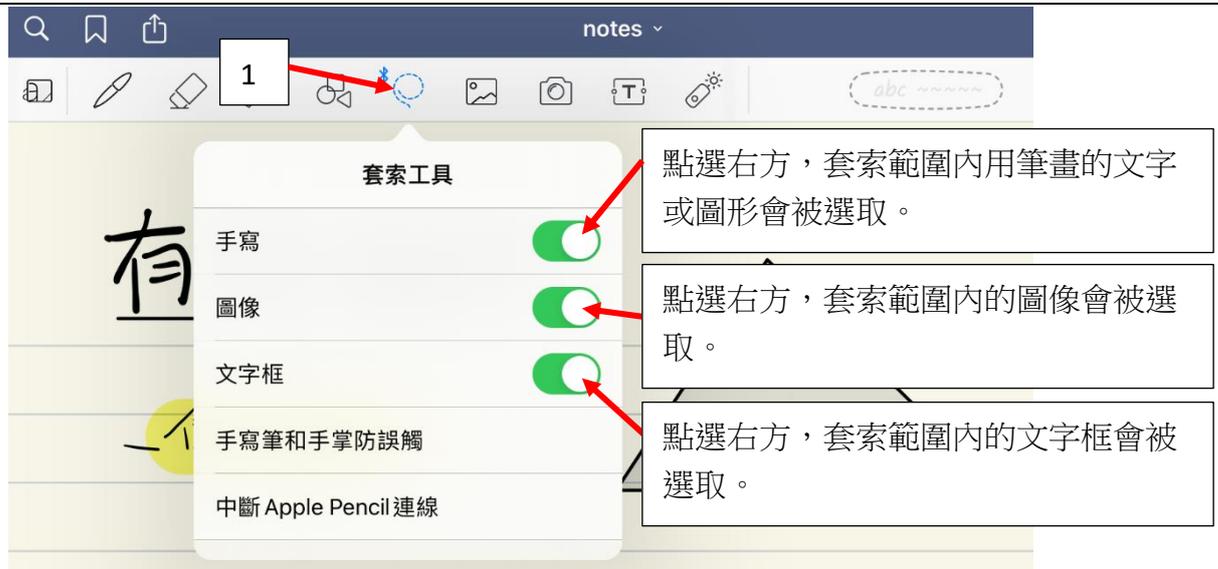
- 可使用螢光筆突顯重要的文字 或者 為繪畫的圖形填色



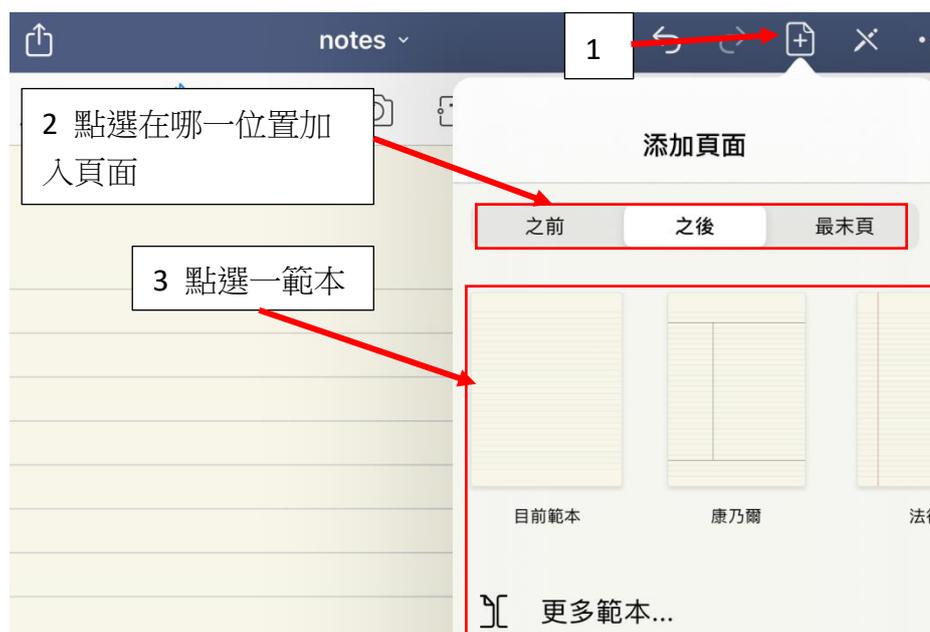
10. 橡皮擦工具的使用



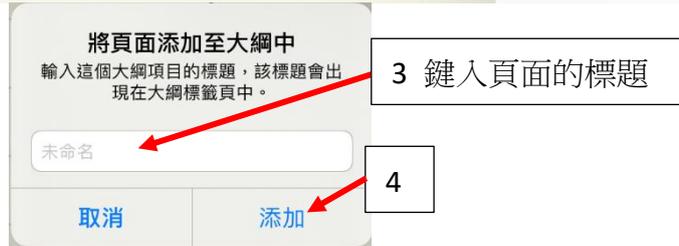
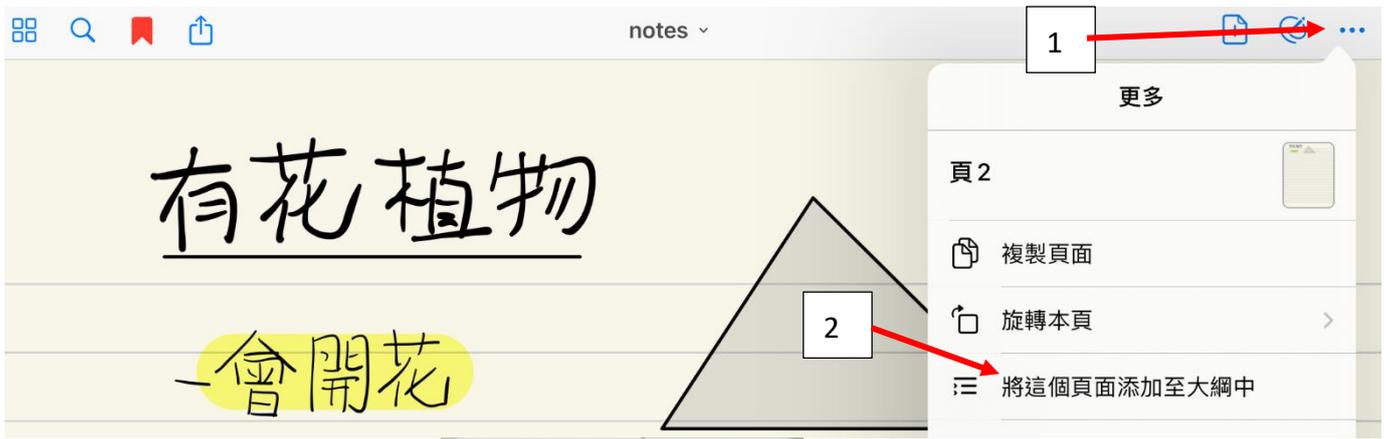
11. 用套索工具選取內容，然後移動或編輯



12. 加入頁面



13. 將頁面加入大綱及檢視大綱



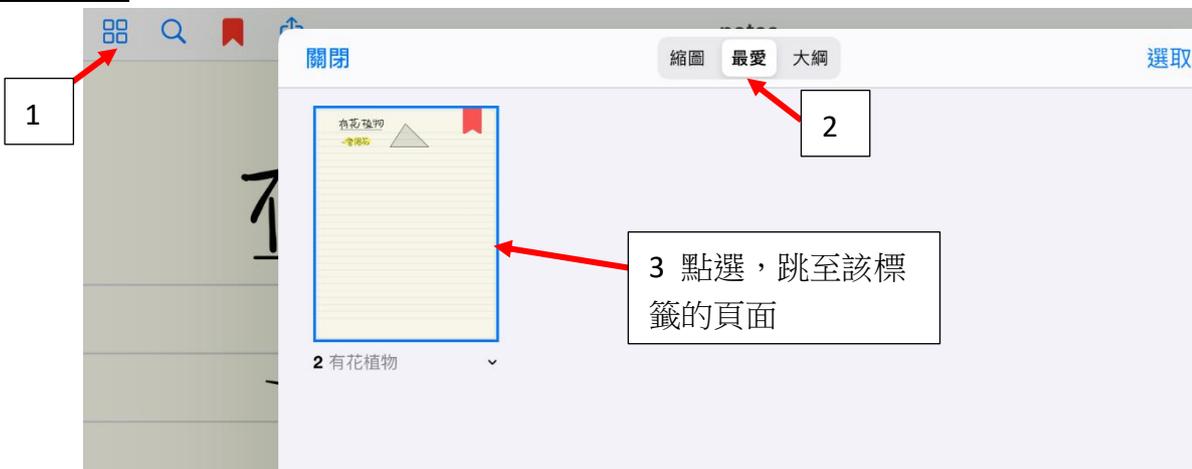
檢視大綱



14. 加入標籤及檢視所有標籤



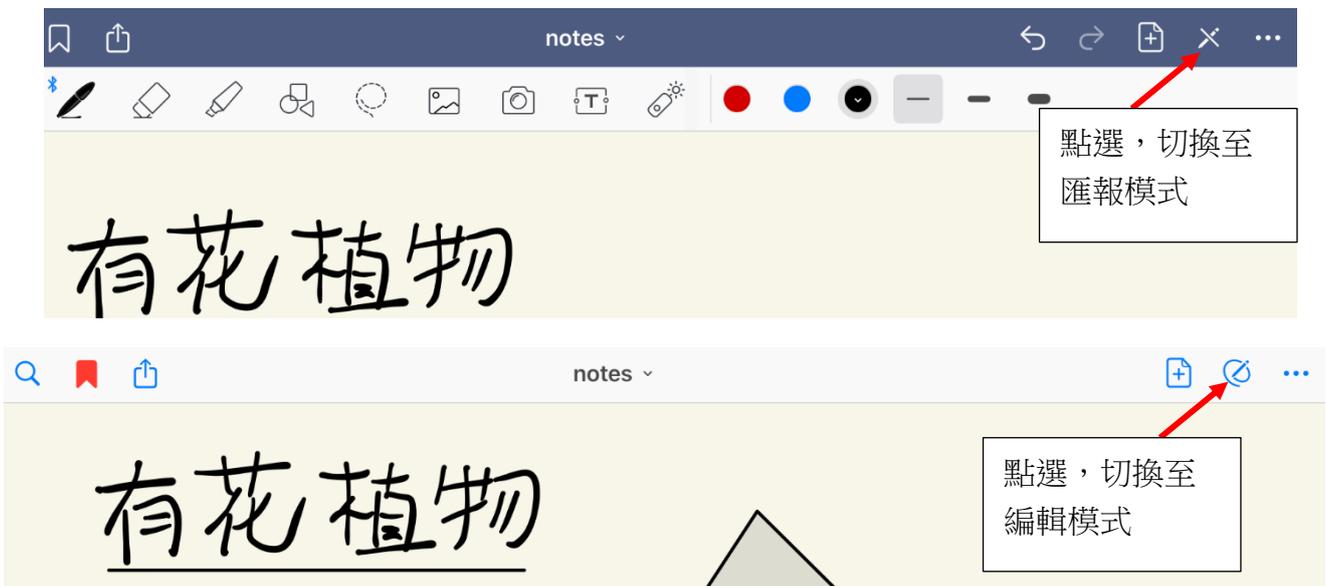
檢視所有標籤



15. 瀏覽所有頁面、更改頁面次序、刪除頁面



16. 匯報模式



17. 匯入 PDF 或圖像檔

- 可匯入以 PDF 或圖像檔儲存的筆記，然後再加以編輯。

A. 在開啟 Goodnotes 後匯入



B. 在筆記本的頁面之前或之後匯入



← 瀏覽 全選

4

選擇項目

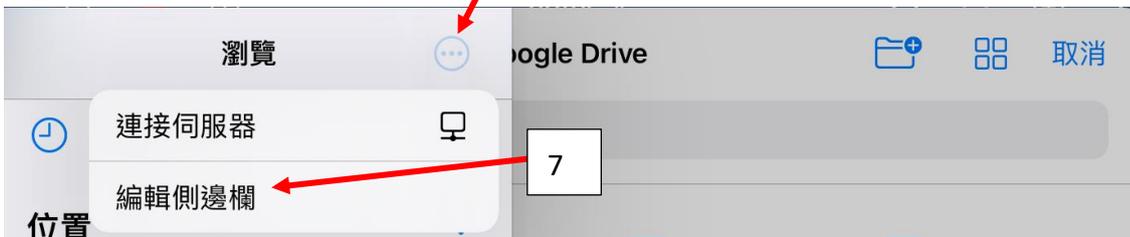


開啟 完成

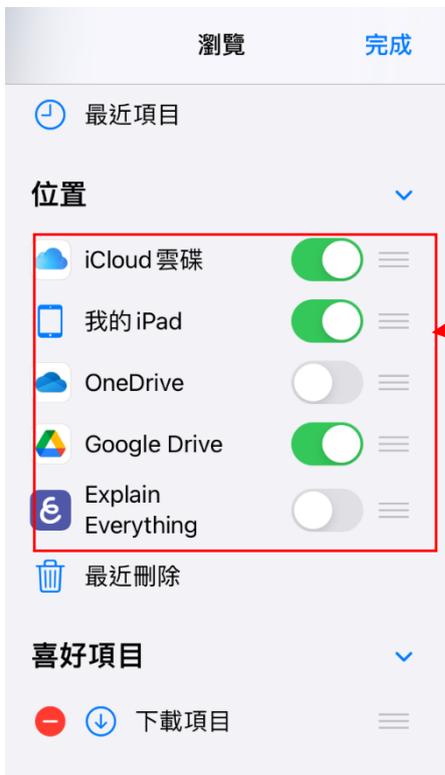


5 選擇從哪位置匯入

6 如沒有出現想選擇的位置，點選



7

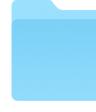


8 在位置側邊的按鈕點擊右方，在[瀏覽]版面顯示該位置

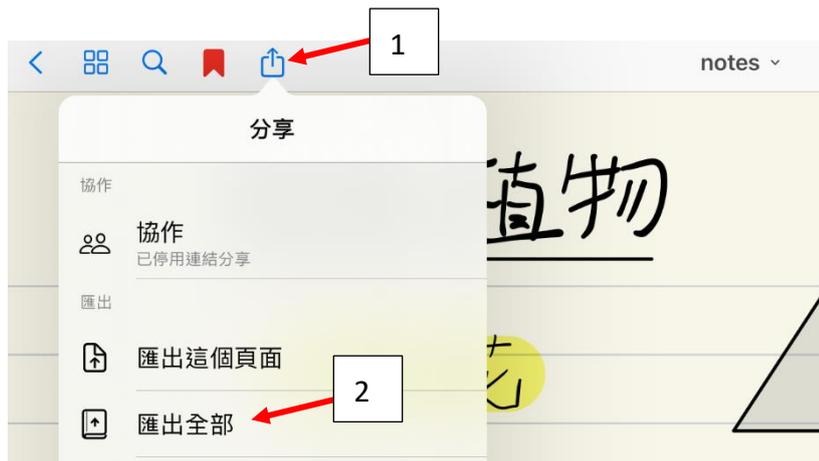
9 選擇要匯入的檔案

Google Drive

搜尋

 【聖誕歡慶特輯】讚...誕之願 23/12/2020 下午2:... 377.3 MB	 #IP List.gsheet 2/8/2013 下午3:05	 1B BK(20-21) 1個項目	 1B Class Teacher(20-21) 1個項目
 1B IS 2020-2021 1個項目	 1B_15985071560 78 3/9/2020 上午8:22 570 KB	 1B 班主任時間 0916 8/9/2020 下午9:32 8.4 MB	 1c45.docx 22/9/2020 下午12:... 12 KB

18. 匯出筆記本至 PDF 或 GoodNotes 檔



3 點選，將筆記本所有頁面匯出成 PDF 檔

點選，可將筆記本匯出 GoodNotes 檔方便將來修改



× 登入



登入

使用您的 Google 帳戶。您亦會在應用程式中登入 Google 服務。

電郵地址或電話號碼

[忘記電郵地址嗎？](#)

[建立帳戶](#)

繼續

6 鍵入電郵地址及在之後的版面鍵入密碼，登入 Google 帳戶。

取消

上載



notes.pdf
118 KB

7 點選，將檔案上載至該帳戶的 Google 雲端硬碟內。



hcw@holmglad.edu.hk



我的雲端硬碟



未共用

